



Grundejerforeningen Terrasserne
Terrasserne 5
4000 Roskilde – Himmelev
Mail: bestyrelsen@terrasserne.com

Dagsorden nr. 495

Bestyrelsesmøde (ekstraordinært) Grundejerforeningen Terrasserne

Dato: Mandag den 26. maj 2025, kl. **19:30 - 22:00**. Mødet afholdes i nr. 5.

Afbud:

Referent: Per

1.	Godkendelse af dagsorden	Godkendt.
2.	Endelig godkendelse af referat fra sidste møde https://terrasserne.com/wp-content/uploads/2025/05/494-Referat-2025-05-12.pdf (link til hjemmesiden)	Godkendt.
3.	Økonomi Aktuel status fra kassereren, herunder • Orientering om evalueringsmøde med bogholderen den 22. maj • orientering om kontingentindbetalinger og • status angående kontingentrestance	Bestyrelsen bliver orienteret om møde med vores bogholder. Vi henvender os til mindst 2 bogholder/firmaer omkring vurdering af omfang og pris på bogholderarbejdet for evt. Nyt firma til håndtering af vores bogholderi. Diverse procedure for anvisning gennemgået med bogholder for effektivisering, herunder egen bilagshåndtering i e-conomic Vi er blevet kontaktet af arbejderneslandsbank omkring opfølgning på hvidvaskningsreglerne. Vi får styr på dette punkt.

4.	Generalforsamlingsforberedelse Indkaldelsesmateriale I mappen Indkaldelsesmateriale i OneDrive findes dagsorden, regnskab mv., bilag om indkomne forslag, kontingetforslag/budget. Materialet er også på hjemmesiden. <i>Indkaldelsesmaterialet findes i OneDrive: organisatorisk → Generalforsamling → 2025 → Indkaldelsesmateriale</i> Vi gennemgår med henblik på opgavefordelingen. Beretning Vi behandler beretning med henblik på godkendelse. <i>Bilag:</i> Udkast til beretning eftersendes De konkrete opgaver Arbejdspapiret gennemgås med henblik på evt. nødvendige afklaringer på baggrund af opgavefordelingen. <i>Arbejdspapiret findes i OneDrive: organisatorisk → Generalforsamling → 2025</i>	Gennemgået.
5.	Aktuel status og initiativer inden for ansvarsområderne Tovholdere orienterer løbende bestyrelsen om status for aktuelle opgaver og beslutninger om eventuelle yderligere initiativer. Vi bruger "2024-2025 Overblik over opgavefordelingen" (OneDrive 01 Organisatorisk → bestyrelsen → Opgavefordeling) og referat fra sidste møde som tjekliste. Huskeliste <i>(bestyrelsesmedlemmerne at notere emner, de ønsker at orientere om eller spørge til status på)</i> A. Grønne områder (HH) pleje og ekstraarbejder B. Mosegrise på kælkebakke vest C. Udvendigt vedligehold af nr. 5 – malerarbejde og reparation af tag på garage (Per, Frank, HH) D. Adgang til wc i nr.5 af håndværker.	A. Vi rykker Morten fra Krøyer Voss for et møde omkring vores grønne områder. Vi undersøger marked for et evt. nyt firma til vores grønne områder. B. Huller på kælkebakken er ikke rotter. Bestyrelsen har fået dette tjekket op hos skadedyrsbekæmpelsen. C. HH rykker Bo Jørgensen malermester for et tilbud på udendørs-maling af nr.5. Louise og Per rydder op i nr. 5 d. 15 juni.

		D. Vi ændrer tidspunkt for adgang til nr.5 for håndværkere, ved brug af wc fra 9.00 til 16.00 til nu 11.00 til 16.00.
6.	Henvendelse fra og til grundejere	
	Opfølgning på:	
	Fra:	
	Nr.5 – hegn ved nr. 4/5	Vi svarer nr. 4. må godt sætte storkenæb
	Til: ? Placering af trailer på fællesareal ved enderækkehuset ud mod fodboldbanen – jf. mail 21. og 3. maj	Claus tager en snak med ejeren af denne trailer.
7.	Eventuelt	
	Efter mødet satte vi gang i overdragelsen af Franks mange opgaver – der følges op konkret af de, der overtager opgaverne.	