



Grundejerforeningen Terrasserne
Terrasserne 5
4000 Roskilde – Himmelev
Mail: bestyrelsen@terrasserne.com

Referat nr. 488

Bestyrelsesmøde Grundejerforeningen Terrasserne

Dato: Mandag den 11. november 2024, kl. **19:30 - 22:00**. Mødet afholdes i nr. 5.

Afbud:

Referent: Per

1.	Godkendelse af dagsorden	
2.	Endelig godkendelse af referat fra sidste møde https://terrasserne.com/wp-content/uploads/2024/10/487-Referat-2024-10-07.pdf (link til hjemmesiden)	Godkendt.
3.	Økonomi Aktuel status fra kassereren, herunder <ul style="list-style-type: none">• orientering om kontingentindbetalinger og• status angående kontingentrestance	Godkendt.
4.	Vedligeholdelse og reovering af legepladserne På baggrund af CADO's tilsyn med legepladser har vi tidligere modtaget og drøftet et tilbud om reovering mv. På baggrund heraf har Louise haft kontakt med montøren for at tilpasse reoveringen til vores behov. Vi har fået et nyt tilbud om "Lawn Grating" faldunderlag, som mere holdbart alternativ til faldsand, som vi tidligere har fået tilbud på. Bestyrelsen drøfter situationen og tager stilling til, hvordan vi arbejder videre. CADO's rapport og tilbud findes i OneDrive 03 Fællesarealer → legepladser	Vi takker nej tak til tilbud på Lawn Grating måtter fra CADO. Vi får reoveret og rettet til ifølge tilbud af 26.6-2024 fra CADO. Legeplads ved nr. 24 og 145 bliver udbedret. Vi tjekker op på tilbuddet vedrørende legepladsen ved nr. 70.
5.	Prioritering af reovering og vedligehold af de grønne områder	Hans Henrik orienterer om diverse forslag til fornyelse af de grønne områder.

	<p>På baggrund af gennemgangen ved sidste bestyrelsesmøde har Frank og Hans Henrik haft driftsmøde med KrøyerVoss for at indhente tilbud med henblik på prioritering.</p> <p>Bestyrelsen forholder sig til prioriteringen.</p> <p>Bilag: Havevandring noter findes i det fælles drev (Onedrive) under 03 Fællesarealer → Beplantning og vedligehold</p> <p>Tilbud fra KrøyerVoss er endnu ikke modtaget</p>	<p>Vi laver en kraftig beskæring af blommetræerne ved blå legeplads for at begrænse nedfaldsfrugt.</p> <p>Vi planter et kugleakacie træ ved nr. 120, efter at det gamle er blevet kørt ned.</p> <p>Vi accepterer det tilbud vi har fået fra KrøyerVoss - dog ikke Område Vest vedr. bøgehækken.</p>
6.	<p>Renovering af fortove – pilot</p> <p>Nogle af SF-stenene på vores fortove og stier er meget porøse. Vi har været i kontakt med Roskilde Ejendoms-service om muligheder og pris for renovering. Der kan næppe indhentes et sikkert tilbud. Vi kan iværksætte et pilotprojekt for at få en ide om prisen på en gennemgang af hele området.</p> <p>Det er svært at sige, hvor godt de eksisterende sten sidder fast, og dermed hvor nemme de er at skifte.</p> <p><i>Forslaget er, at vi får afsat en dag (8 timer) til at se, hvor langt man kan komme. Vi tester:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 enkeltstående SF sten. • Et område mod asfalt. • 1 område med flere sten • <p>Vi anvender SF-sten, vi har liggende ved Grønnegården.</p> <p>Pris: 5.500 kr. inkl. Moms.</p> <p>Bestyrelsen tager stilling til forslaget.</p>	<p>Tilbud godkendt.</p>
7.	<p>Bookning og betaling af leje for nr. 5B</p> <p>Frank orienterer om procedure og opgaver i forbindelse med udlejning af nr. 5B med henblik på drøftelse af eventuelle alternativer og fordeling af arbejdsopgaverne.</p>	<p>Vi tjekker op på betalingssystem og får justeret måden at booke og betale gæstehuset på. Man skal først få bekræftelse, når man har betalt for bookning.</p> <p>Anette bliver sat ind i måden, vi udlejer vores gæstehus på og hun hjælper fremadrettet</p>

		<p>med udlejning af gæstehuset.</p> <p>Vi undersøger, om det er muligt at lave en lettere måde at administrere hele proceduren vedr. udlejning af gæstehuset.</p>
8.	<p>Ejerskifte – opgaver for Grundejerforeningen</p> <p>Frank orienterer om procedure og opgaver i forbindelse med ejerskifte med drøftelse af eventuelle alternativer og fordeling af opgaverne.</p>	<p>Louise har forhørt sig hos Karen, vores bogholder, om hun kan overtage opgaverne vedr. ejerskifte.</p> <p>Karen har bekræftet, at hun gerne vil overtage opgaven med betaling af den første kontingentopkrævning ved ejerskifte.</p> <p>Vi undersøger markedsprisen for udlevering af dokumenter til ejendomsmæglere ved ejerskifte.</p>
9.	<p>Aktuel status og initiativer inden for ansvarsområderne</p> <p>Tovholdere orienterer løbende bestyrelsen om status for aktuelle opgaver og beslutninger om eventuelle yderligere initiativer.</p> <p>Vi bruger "2024-2025 Overblik over opgavefordelingen" og referat fra sidste møde som tjekliste.</p> <p>Huskeliste <i>(bestyrelsesmedlemmerne at notere emner, de ønsker at orientere om eller spørge til status på)</i></p> <p>A:Renovering mv. nr. 5B (Louise og Per)</p> <p>B:WEB-mail – spammeddelelser mv. (HH)</p> <p>C:Affaldssortering ved nr. 5A og B (HH)</p> <p>D:Hjemmesiden (HH)</p>	<p>A: Nr. 5B bliver malet og renoveret i uge 4 og det er derfor ikke muligt at leje nr. 5B i uge 3, 4 og 5 i 2025.</p> <p>B: Der er blevet tjekket op på dette og alt virker nu som det skal, når mailudsendelser til Terrasseboere bliver sendt ad flere omgange.</p> <p>C: Der er ikke nogen affaldscontainer ved grønegården og vores gæstehus mere. Man skal derfor selv tage alt sit affald med hjem efter brug.</p>

	E:Jule-/decembermødet - forplejning (HH) F:Solcellegruppen (HH)	E: Louise står for indkøb. F: Vi laver et nyt møde med solcellegruppen.
10.	Henvendelse fra og til grundejere Opfølgning på:	
	Fra: 121 om ødelagt kabelinddækning	Vi har fulgt op på det og får det ordnet (Helen).
	Til:	
	Nr. 9 Terrasseboerens pligt til at holde hæk ud til fælles sti og fællesområder	Vi beder nr. 9 pænt om at få klippet sin hæk af hensyn til også glatførebekæmpelse
11.	Eventuelt Claus havde fået lavet udkast til bilseddel med husnumre på. Næste møde 2 december kl. 18.00	Vi får oprettet alle husnumre, lamineret dem, givet info til terrasseboere og deler dem ud.

Per/Hans Henrik