



Grundejerforeningen Terrasserne
Terrasserne 5
4000 Roskilde – Himmelev
Mail: bestyrelsen@terrasserne.com

Referat nr. 486

Bestyrelsesmøde Grundejerforeningen Terrasserne

Dato: Mandag den 9. september 2024, kl. 19:00 - 21:00. Mødet afholdes i nr. 5.

Afbud:

Referent: Per

1.	Godkendelse af dagsorden	Godkendt.
2.	Endelig godkendelse af referat fra sidste møde https://terrasserne.com/wp-content/uploads/2024/08/485-Referat-2024-08-12.pdf (link til hjemmesiden)	Godkendt.
3.	Glatførebekæmpelse 2024/2025 Vi har som besluttet indhentet tilbud fra Roskilde Ejendomsservice på glatførebekæmpelse, inklusive fortove. Dette har vi modtaget pr. mail 16. august 2024 med flg. Bemærkning: "Vedhæftet er oplæg hvis fortove skal med på sne-rydning og saltning. Jeg har følgende bemærkninger: <ul style="list-style-type: none">• Vi kan holde prisen på fortove 22.900 kr. ekskl. moms for en sæson.• Salt er faldet 1 kr. pr. kg ved vores leverandør. Det betyder vi kan hæve antallet af saltninger til 24 og snerydninger 4 uden meromkostning for jer." <i>Forslag</i>	Vi følger op på at få optegnet et kort over, hvor der skal ryddes sne. Vi godkender tilbuddet for 2024/25 og følger op på kontrakten før vores generalforsamling næste år (2025). Vi indhenter et nyt tilbud for 2025/26.

	<p>Bestyrelsen gennemgår forslaget for at finde ud af, om der er forhold, der skal afklares for, for at vi kan tiltræde aftalen.</p> <p><i>Bilag</i> Det nye udkast og det gamle findes i Onedrive under: Mine filer → Fællesarealer → Glatførebekæmpelse - snerydning</p>	
4.	<p>Økonomi Aktuel status fra kassereren, herunder</p> <ul style="list-style-type: none"> • orientering om kontingentindbetalinger og • status angående kontingentrestance 	<p>Regnskab 2023/24 er lukket. Al kontingent er betalt.</p> <p>Vi beder vores bogholder om at sende os halvårsregnskab inden næste bestyrelsesmøde til gennemlæsning.</p>
5.	<p>Aktuel status og initiativer inden for ansvarsområderne</p> <p>Tovholdere orienterer løbende bestyrelsen om status for aktuelle opgaver og beslutninger om eventuelle yderligere initiativer.</p> <p>Vi bruger "2024-2025 Overblik over opgavefordelingen" og referat fra sidste møde som tjekliste.</p> <p>Huskeliste: Webmail – spam (HH) Webmail – slet mail (PP) Onedrive – arbejdet med fælles drev (Louise)</p>	<p>Vi undersøger med onecom (vores mailudbyder), hvorfor vi får returmail tilbage fra en del terrasseboere efter vi har skiftet mailadresse. (HH)</p> <p>Vi følger op på Onedrive om problemer med fælles filer (HH)</p> <p>Vi sender vores trailer til reparation hos Himmelev Auto-service. (HH)</p> <p>Vi opdaterer vores velkomstpjece. (PP) (LO)</p> <p>Vi får lavet infoseddel til biler for at undgå uhensigtsmæssig parkering. (Claus)</p> <p>Vi gennemgår nr. 5 mhp. en lille reovering af indretning, møbler osv., til næste møde. (LO) (PP)</p>
6.	<p>Henvendelse fra og til grundejere Opfølgning på:</p> <p>Fra:</p>	

	Til:	
7.	<p>Eventuelt</p> <p>Næste møde er d. 7 oktober kl. 19.30</p>	<p>Gangen/sti mellem 68 og 69 er der observeret en masse hvepse i begge bede på begge sider langs hele stien. Vi tjekker op.</p> <p>Hvordan går det med solcelleprojektet. Claus kontakter udvalget.</p>